

Тамбовское областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Техникум отраслевых технологий»
(ТОГАПОУ «Техникум отраслевых технологий»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ТОГАПОУ «Техникум отраслевых
технологий»


В.В.Зоткин

Приложение № 1 к приказу № 01-06/113
от «05» сентября 2018 г.

с изменениями от 18.01.2021 г. №01-06/07/2



**Регламент (порядок) оказания консультационных услуг
по вопросам сопровождения инклюзивного профессионального
образования**

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок оказания консультационных услуг в рамках деятельности базовой профессиональной образовательной организации, обеспечивающей поддержку функционирования региональной системы инклюзивного профессионального образования (далее - БПОО) и ресурсного учебно-методического центра по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – РУМЦ СПО) ТОГАПОУ «Техникум отраслевых технологий».

1.2. Консультационные услуги по вопросам сопровождения инклюзивного профессионального образования оказываются образовательным организациям, общественным организациям, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), родителям (законным представителям) ребенка-инвалида или ребенка с ОВЗ и другим заинтересованным субъектам, в рамках компетенций БПОО и РУМЦ СПО.

1.3. Консультационные услуги по вопросам сопровождения инклюзивного профессионального образования оказываются на региональном и межрегиональном уровнях.

1.4. Термины:

Услуга – действия (деятельность) юридического лица или гражданина – услугодателя, направленные на достижение определенного нематериального результата, удовлетворяющие потребности нуждающихся в них субъектов – услугополучателей, имеющие самостоятельную имущественную ценность и потребляемые в процессе оказания услуги.

Консультация – предоставление интерпретированной информации профессиональными консультантами в виде знаний на безвозмездной основе (в установленном законом порядке). При этом термин «знание» означает осознанную информацию.

Консультант - физическое лицо, осуществляющее профессиональную деятельность в конкретной области консультационных услуг, обладающее специальными знаниями, умениями, навыками и отвечающее квалификационным требованиям профессиональной деятельности консультанта.

Консультационные услуги – это действия (деятельность) по предоставлению потребителям (клиентам) консультаций в форме дачи советов, рекомендаций, экспертиз, подготовки документов и проектов, проведению психологических, социологических и маркетинговых исследований, психологического консультирования в сфере инклюзивного профессионального образования.

Консультационная деятельность – совокупность профессиональных действий консультанта, направленных на обеспечение информационных запросов потребителей.

1.5. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области, уставом Организации, локальными нормативными актами ТОГАПОУ «Техникум отраслевых технологий».

1.6. Организационными формами проведения консультирования являются: письменные (в том числе дистанционные) и устные, индивидуальные и групповые.

2. Цель, основные направления деятельности по оказанию консультационных услуг

2.1. Цель оказания консультационных услуг является повышения уровня информированности и компетентности педагогического сообщества и граждан в области инклюзивного профессионального образования инвалидов и лиц с ОВЗ.

2.2. Процесс консультирования осуществляется по следующим направлениям:

- нормативно-правовое обеспечение получения профессионального образования лицами с ОВЗ и инвалидностью;
- профориентация лиц с ОВЗ и инвалидностью;
- специальные образовательные условия для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью;
- психолого-педагогическое сопровождение и социальная поддержка обучающихся с ОВЗ и инвалидностью;
- специфика адаптированных образовательных программ для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью;
- специальных технических средств обучения для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью различных нозологий;
- организация и содержание практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью;
- разработка онлайн-курсов (с использованием дистанционных технологий) для обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ по программам среднего профессионального образования;
- трудоустройство и постдипломное сопровождение выпускников профессиональных образовательных организаций из числа инвалидов и лиц с ОВЗ;
- подготовка к конкурсам профессионального мастерства среди людей с инвалидностью;
- организация внеучебной деятельности для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью и др.

3. Организация деятельности по оказанию консультационных услуг

3.1. Оказание консультационных услуг возлагается на консультационную службу, которая создается приказом Техникума и состав утверждается приказом директора Техникума.

3.2. В Консультационную службу входят:

- заместитель директора по методической работе – руководитель службы
- руководитель РУМЦ СПО
- методист РУМЦ СПО
- руководитель бюро по трудоустройству
- руководитель пункта по развитию предпринимательства
- социально-психологическая служба.

3.3. Основанием для оказания консультационной услуги является устный или письменный запрос заявителя о предоставлении соответствующей консультационной услуги, а также запрос, направленный в электронной

форме. Запросы принимаются как через Call-центр, так и при непосредственном обращении.

3.4. Срок предоставления консультационной услуги определяется емкостью запрашиваемой информации и длительностью подготовки материала и не должен составлять свыше 20 дней с момента устного обращения или регистрации письменного заявления (поступления письменного обращения) в Консультационную службу.

3.5. Для получения консультационной услуги заявитель представляет в Консультационную службу заявление в письменной произвольной форме или обращается с устным запросом на оказание консультационной услуги с формулировкой интересующих вопросов

3.6. Основаниями для отказа в оказании консультационной услуги являются:

поступление обращения по вопросам, не входящим в компетенцию БПОО и РУМЦ СПО;

отсутствие в обращении наименования (Ф.И.О.) заявителя, направившего обращение, его почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ и (или) информация для установления контакта;

поступление заявлений, не поддающихся прочтению;

заявления, содержащие нецензурные или оскорбительные выражения.

3.7. Запрос о предоставлении консультационной услуги, поданный в устной или письменной форме, регистрируется в журнале учета консультаций в день поступления.

3.8 При поступлении запроса руководитель Консультационной службы назначает ответственного консультанта за подготовку ответа заявителю в устной или письменной форме.

3.9. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты-консультанты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим вопросам.

3.10. Режим работы Консультационной службы: понедельник-пятница, с 9.00 до 17.00.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Регламент принимается на заседании педагогического совета Техникума.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании педагогического совета и оформляются приказом Техникума.

Принято на Педагогическом Совете
Протокол № 1 от «30» августа 2018 г.