

**VIII РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЧЕМПИОНАТ «АБИЛИМПИКС»
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Утверждено
Региональным центром
развития движения «Абилимпикс»
Тамбовской области
Протокол №2 от 17.02.2023 г.

Руководитель центра:


Зоткин В.В.
(подпись)

КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

по компетенции

Экономика и бухгалтерский учет



Тамбов 2023

1. Описание компетенции.

1.1. Актуальность компетенции.

Ни одно предприятие, частное или государственное, не сможет вести полноценную деятельность без бухгалтерского учета. Бухгалтеров принимают в штат сотрудников или же пользуются услугами бухгалтерского сопровождения. В настоящее время даже на самом маленьком предприятии без специалиста по цифрам и отчетам обойтись нельзя. Бухгалтер нужен всем – от индивидуальных предпринимателей до крупных производственных корпораций. Именно он ведет учет доходов и расходов организации, регулирует финансовые потоки. В обязанности бухгалтера входят ведение бухгалтерского, налогового, управленческого учета, начисление и перечисление заработной платы сотрудникам организации, проведение расчетов с дебиторами и кредиторами по договорным обязательствам, оптимизация деятельности организации с целью минимизации налогового бремени (в рамках законодательства). Помимо всего этого, на плечах бухгалтера лежат обязанности проведения инвентаризации, ведения внешней экономической деятельности, взаимодействие с банками и контролирующими (в пределах компетенции) органами. В настоящее время актуальность формирования компетенций бухгалтеров является важным вопросом для руководителей организации. Бухгалтер должен самостоятельно принимать решения, иметь опыт руководства, вести бухгалтерский учет в полном объеме в соответствии со стандартами национального законодательства и корпоративными требованиями организации. Бухгалтер обязан постоянно заниматься самообразованием, следить за изменением правил ведения бухгалтерского учета, изменениями в законодательстве.

Потенциальные партнеры – работодатели:
главный бухгалтер ООО «Русские традиции»
главный бухгалтер ИП «Сысоев Ю.А.»
главный бухгалтер ООО «БРУ»

1.2. Профессии, по которым участники смогут трудоустроиться после освоения данной компетенции.

1.2. Профессии, по которым участники смогут трудоустроиться после получения данной компетенции. В соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов участники смогут трудоустроиться по следующим профессиям

20336 Бухгалтер
20337 Бухгалтер (средней квалификации)
20339 Бухгалтер-ревизор
23369 Кассир
27740 Экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности

В соответствии с Профессиональным стандартом "Бухгалтер", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н

Возможные наименования должностей, профессий	Бухгалтер Бухгалтер II категории Бухгалтер I категории
--	--

1.3. Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт (конкретные стандарты).

Школьники	Студенты	Специалисты
ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Бухгалтер Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. N 69 "Об утверждении федерального государственного	ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Бухгалтер Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. N 69 "Об утверждении федерального государственного	Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н

образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)"	образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н	
---	---	--

1.4. Требования к квалификации.

Школьники	Студенты	Специалисты
<p><u>Должны знать:</u> сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; учет уставного капитала;</p> <p><u>Должны уметь:</u> заносить данные по сгруппированным документам в регистры</p>	<p><u>Должны знать:</u> общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств;</p>	<p><u>Необходимые знания</u> Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета Составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги Систематизация и</p>

<p>бухгалтерского учета; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет уставного капитала; отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; <u>Должен иметь навыки:</u> документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации; ведении бухгалтерского учета источников формирования активов; составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.</p>	<p>учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материальных запасов: документальное оформление поступления и расхода материальных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками</p>	<p>комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем Необходимые умения Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) Методы учета затрат продукции (работ, услуг) Методы финансового анализа и финансовых вычислений</p>
--	---	--

по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. учет труда и его оплаты;

учет удержаний из заработной платы работников;

учет финансовых результатов и использования прибыли;

учет собственного капитала:

учет уставного капитала;

учет резервного капитала и целевого финансирования;

учет кредитов и займов;

оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; порядок заполнения платежных поручений по сводным учетным документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни

Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации

Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)

Методы учета затрат продукции (работ, услуг)

Методы финансового анализа и финансовых вычислений перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой

	<p>ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности</p>	
--	--	--

2. Конкурсное задание.

2.1. Краткое описание задания.

Студенты: в ходе выполнения конкурсного задания необходимо отразить в ПО «1С» перечень хозяйственных ситуаций.

2.2. Структура и подробное описание конкурсного задания.

Наименование категории участника	Наименование модуля	Время проведения модуля	Полученный результат
Студент	Модуль 1 «Учет денежных средств в программе 1С: Предприятие 8.3»	минут	Приходные, расходные кассовые ордера. Анализ счета 50 «Касса», платежное поручение, журнал по проводкам, авансовый отчет
	Модуль 2 «Учет расчетов в программе 1С: Предприятие 8.3»	30 минут	Приказ о приеме на работу, согласие на обработку перс. данных, ведомость Т51, кассовый ордер, акт сверки, анализ счетов 71, 70, 62
	Модуль 3 «Учет основных средств в программе 1С: Предприятие 8.3»	60 минут	Товарные накладные, счета-фактуры, формы ОС-1, инвентарная книга, инвентарные карточки
	Модуль 4 «Подготовка стандартных отчетов в программе 1С: Предприятие 8.3»	30 минут	Оборотно-сальдовая ведомость, главная книга, оборотносальдовые ведомости по счетам, анализ счета, обороты счета
Общее время выполнения конкурсного задания: 2,5 часа			

Специалист	Модуль 1 «Учет денежных средств в программе 1С: Предприятие 8.3»	30 минут	Кассовые документы (ПКО и РКО) Выписка банка Печатные формы вышеперечисленных документов
	Модуль 2 «Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками в программе 1С: Предприятие 8.3»	30 минут	Справочники контрагентов, договоров, номенклатуры Накладная на поступление товаров от поставщика Платежное поручение на оплату товаров от поставщика Печатные формы вышеперечисленных документов
	Модуль 3 «Учет расчетов с покупателями и заказчиками в программе 1С: Предприятие 8.3»	30 минут	Счет на оплату покупателю. Документы на реализацию Счет-фактура. Печатные формы вышеперечисленных документов
Общее время выполнения конкурсного задания: 2 часа			

Участники – студенты

Для выполнения конкурсного задания по компетенции «Экономика и бухгалтерский учет» на персональном компьютере участника установлено программное обеспечение «1С: Бухгалтерия 8.3». Технологическая платформа 8.3, конфигурация, действующая на дату проведения чемпионата.

Для выполнения конкурсного задания по компетенции «Экономика и бухгалтерский учет» на компьютере участника в рабочей базе ПО «1С: Бухгалтерия 8.3» внесены данные на 31.12.2022 г.

1. Реквизиты организации

Реквизиты	Содержание реквизита
Вид	Юридическое лицо
Система налогообложения	Общая
Сокращенное название	ООО «Икспринт+»
Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Икспринт+»
ИНН	6829068731
КПП	682901001
ОГРН	1106829005909
Дата регистрации	05.10.2010
Адрес	392000, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Степана Разина, д.19А
Рег. номер в ФСС	680031349868001. Государственное учреждение - Тамбовское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации
Рег. номер в ПФР	079025018946. Государственное учреждение управления Пенсионного фонда РФ по г. Тамбову
Телефон	(4752) 70-32-66
Руководитель - Генеральный директор	Попов Алексей Валентинович
Главный бухгалтер	Дудышева Светлана Алексеевна
Кассир	Дудышева Светлана Алексеевна
Код инспекции	6800
Наименование	Управление ФНС России по Тамбовской области
ОКТМО	68701000001
ОКОПФ	12300
ОКФС	16
ОКВЭД	95.11 Ремонт компьютеров и периферийного компьютерного оборудования
Банковский счет	40702810661000006697
Кор. счет	30101810800000000649
БИК	046850649
Наименование	Тамбовское отделение №8594 г. Тамбова

2. Настроена функциональность «Выборочная»

3. Сформирована учетная политика на 31.12.2022 г.

- метод начисления амортизации ОС и НМА – линейный;
- способ оценки МПЗ – средняя;
- общехозяйственные расходы включаются в себестоимость продукции, работ, услуг.

4. Заполнены справочники

Должности

Генеральный директор

Главный бухгалтер

Кассир

Менеджер

Контрагенты**Группа ПОСТАВЩИКИ:**

Реквизит	Значение
Наименование организации	Компания «Вариант»
Полное наименование организации	Компания «Вариант»
Юридический адрес	115304, город Москва, Каспийская ул., д. 22 к. 1 стр. 5, помещ. 17а/9 офис 247
Почтовый адрес	Совпадает с юридическим
ИНН	7727370536
КПП	772401001
ОГРН	1187746574729
Основной договор	№ 184 от 22.12.2022
Р\сч.	№ 40702810288239442793
Банк	ФИЛИАЛ № 6318 БАНКА ВТБ (ПАО)
К/сч.	№ 30101810422023601968
БИК	043601968

Группа ПОКУПАТЕЛИ

Реквизит	Значение
Наименование организации	ОАО «Кондитерская фирма «ТАКФ»
Полное наименование организации	Открытое акционерное общество «ТАКФ»
Юридический адрес	392000, Тамбовская Область, г. Тамбов, ул. Октябрьская, д.22
Почтовый адрес	Совпадает с юридическим
ИНН	6831004950
КПП	683101001
Основной договор	№ 78 от 31.12.22
Р\сч.	(RUB) № 407028106610001000649
Банк	Тамбовское ОСБ №8594
К/сч.	№ 30101810800000000649
БИК	046850649

Группа ПОЛУЧАТЕЛИ БЮДЖЕТНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ

Управление ФНС России по Тамбовской области:

Получатель платежа	Управление Федерального казначейства по Тамбовской области
ИНН получателя	6829001173
КПП получателя	682901001
Банк получателя	Отделение Тамбов
БИК	046850001
Счет №	40101810000000010005

Группа УЧРЕДИТЕЛИ:Попов Алексей Валентинович **Сотрудники**

Персональные данные работников ООО «Икспринт+»

Личные данные	
Фамилия Имя Отчество	Попов Алексей Валентинович
Дата рождения	25 июля 1979 г.
Пол	Мужской
ИНН	682737088269
Код ИФНС	6800
Страховой № ПФР	128-366-975 82
Паспортные данные	Паспорт гражданина РФ
Серия	68 19

№	263760
Код подразделения	680-015
Выдан	Отделением УФМС России по Тамбовской области в Октябрьском районе гор. Тамбова 06.02.2019
Контактная информация	
Адрес	Тамбов, ул. Магистральная, д. 14, кв. 256
Телефон:	(4752) 53-08-61
Данные о сотруднике ООО «Иксспринт+»	
Подразделение	Основное подразделение
Должность	Генеральный директор
Работает	С 26.02.2014
Оклад	50 000,00
Вычеты предоставляются на двоих детей	

Личные данные	
Фамилия Имя Отчество	Дудышева Светлана Алексеевна
Дата рождения	15 июня 1981 г.
Пол	Женский
ИНН	682742357566
Код ИФНС	6800
Страховой № ПФР	108-356-995 81
Паспортные данные	Паспорт гражданина РФ
Серия	68 17
№	063760
Код подразделения	680-010
Выдан	Отделением УФМС России по Тамбовской области в Ленинском районе гор. Тамбова 17.04.2017
Контактная информация	
Адрес:	Тамбов, ул. Гоголя, д. 4, кв. 16
Телефон:	(4752) 75-14-42
Данные о сотруднике ООО «Иксспринт+»	
Подразделение	Основное подразделение
Должность	Главный бухгалтер
Работает	С 26.02.2018
Оклад	40 000,00
Вычеты не предоставляются	

5. Отражены на счетах бухгалтерского учета суммы начальных остатков по данным Таблицы 1 и расшифровки по счетам на 31 декабря 2022 года

Таблица 1.

Ведомость остатков по синтетическим счетам бухгалтерского учета на 31 декабря 2022 г.

Номер счета	Наименование счета	Сумма, руб.
50	Касса	8 000
51	Расчетные счета	238 000
80	Уставный капитал	10 000
84	Нераспределенная прибыль	236 000

Конкурсное задание

Модуль 1 «Учет денежных средств в программе 1С: Предприятие 8.3»

Время выполнения: 30 минут

Исходные данные: Лимит кассы организации на 2023 год – 12 000,00 рублей.

10.01.2023 г. с расчетного счета получены наличные денежные средства на командировочные расходы по чеку № 210566 – 40 000,00 руб.;

11.01.2023 г. выдано под отчет Попову Алексею Валентиновичу на командировочные расходы – 30 000,00 руб.;

16.01.2023 г. из кассы выдано под отчет Дудышевой Светлане Алексеевне 8 000 руб.

17.01.2023 г. Дудышева Светлана Алексеевна приобрела в магазине «Офис Маг» за наличный расчет канцелярские товары для нужд бухгалтерии на сумму 7 000 руб., НДС-20% в том числе, по накладной № 94 - 17.01.2023 и счету-фактуры № 94 от 17.01.2023.

17. 01.2023 г. произведен расчет наличными денежными средствами с подотчетным лицом Дудышевой Светланой Алексеевной. Сумму необходимо определить и сформировать соответствующий кассовый ордер.

19.01. 2023г. в бухгалтерию представлена выписка с расчетного счета банка за 18.01.2023 г

Выписка банка:

<i>Дата операции</i>	<i>№ док.</i>	<i>Наименование контрагента</i>	<i>Содержание операции</i>	<i>Дебет</i>	<i>Кредит</i>
18.01.2023	59	ОАО «Кондитерская фирма «ТАКФ»	Аванс по договору № 31 от 11.01.23 г. за выполненные работы		96 000,00
18.01.2023	69	Тамбовское ОСБ № 8594	Комиссия за проведение платежей	80,00	
18.01.2023	312	Управление ФНС России по Тамбовской области	Произведен единый налоговый платеж	200 000,00	
18.01.2023	13	Компания «Вариант»	Оплата по Договору № 184 от 22. 12. 2022 за ПК, в т.ч. НДС- 20%	52 799	
Итого обороты				252 879,00	96 000,00

Задание:

- 1.Сформировать кассовые документы согласно хозяйственным операциям.
- 2.Вывести на печать приходные и расходные кассовые ордера.
- 3.Сформировать авансовый отчет Дудышевой Светланы Алексеевны
- 4.Сформировать кассовую книгу за январь 2023 г. и вывести на печать.
- 5.Сформировать анализ счета 50 за январь 2023 года.
- 6.Внести информацию по выписке за 18.01.2023 г. в базу программы «1С: Бухгалтерия 8.3».
- 7.Сформировать журнал проводок за январь 2023 г. и вывести на печать.

Модуль 2 «Учет расчетов в программе 1С: Предприятие 8.3»

Время выполнения: 40 минут

Исходные данные:

1. 16.01.2023 г. Директор Попов Алексей Валентинович находился в командировке в г. Москва с 11.01.2023 г. по 16.01.2023 г. По возвращению из командировки, сотрудник предоставил Авансовый отчет от 17.01.2023 г., подтверждающий израсходованные суммы и выданный ранее аванс:

- Жд билет №1801 от 11.01.2023 г. туда и обратно – 4 200,00 руб. (без НДС)

- Проживание в гостинице, счет №72 от 16.01.2023 г. – 19 500 000,00 руб. (без НДС)
 - Суточные 4 900,00 руб. бухгалтерская справка №1 от 17.01.2023 г.
2. Принят на работу сотрудник

№ пп	Личные данные	Гребенникова Лариса Юрьевна
1.	Дата рождения	15.07.1980 г.
2.	Пол	женский
3.	СНИЛС	030-688-961-66
4.	ИНН	684708273051
5.	Место рождения	Тамбов, Россия
6.	Адрес	Тамбовская обл., Тамбов г., ул. Пензенская, д. 8 кв. 105
7.	Удостоверение личности	Паспорт гражданина России 68 15 398710 выдан Отделением УФМС России по Тамбовской области в Октябрьском районе гор. Тамбова 06.02.2015
8	Должность	Менеджер
9.	Размер оклада	35 000 рублей
10	Дата приема на работу	09.01.2023
11.	Счет отнесения затрат по начисленной зарплате	26
12	Статья расходов	Расходы на оплату труда
13	Статья затрат по начисленным платежам на обязательное социальное страхование	страховые взносы
14	Статья затрат по прочим отчислениям с ФОТ	Прочие налоги и сборы
15	Количество детей до 18 лет	1 ребенок

Задание:

1. Принять сотрудника на работу, предоставив стандартные налоговые вычеты на ребенка. Вести на печать приказ о приеме на работу и согласие на обработку персональных данных.
2. Начислить заработную плату за январь 2023 г. с начислением страховых взносов.
3. Вести на печать расчетную ведомость по форме Т-51 и информацию о начисленных налогах и взносах (кратко) за январь 2023 г.
4. Оформить командировочные расходы (Счет 26-Общехозяйственные расходы) Рассчитать задолженность и произвести расчет с подотчетным лицом Поповым А.В., сумму определить, соответствующий кассовый ордер вывести на печать
5. Сформировать акт сверки расчетов с ОАО «Кондитерская фирма «ТАКФ» за январь 2023 г. от 30.01.2023 г. и вывести на печать.
6. Сформировать и вывести на печать анализ счета 70, 69

Модуль 3 «Учет основных средств в программе 1С: Предприятие 8.3»

Время выполнения: 40 минут

Исходные данные:

1. Согласно договора № 41 от 09.01.2023 от поставщика Компания «Вариант» получен Мини ПК Нiper M8 на основании документов: накладная №34 и счет-фактура №34 от 20.01.2023 г. на сумму 43 999,00 руб. (НДС -20%).
28.01.2023 г. компьютер введен в эксплуатацию.

Сведения об объекте основных средств	
Наименование объекта	Мини ПК Hiper M8
Изготовитель	Компания Intel
Номер паспорта	995642
Заводской номер	369875
Дата выпуска	15.01.2021 г
ОКОФ	14 2922626
Группа учета ОС	Офисное оборудование
Инвентарный номер	Присваивается бухгалтером
Место эксплуатации	Основное подразделение
Ответственное лицо	Попов А.В.
Срок полезного использования (БУ и НУ)	60 месяцев
Метод начисления амортизации (БУ и НУ)	Линейный метод
Амортизационная группа	Вторая

3. 29.01.2023г. от поставщика АО «АВТОВАЗ» по договору №138 от 10.01.2023г. приобретен легковой автомобиль Лада Приора. Стоимость составила 360 000 руб., (НДС -20% сверху). Документы: накладная №8 от 27.01.2023г. счет-фактура №28 от 27.01.2023г. полный комплект технической документации.

Реквизит	Значение
Наименование поставщика	АО «АВТОВАЗ»
Полное наименование организации	Акционерное общество «АВТОВАЗ»
Юридический адрес	445024, Самарская область, город Тольятти, Южное ш., д.36.
Почтовый адрес	Совпадает с юридическим
ИНН	6320002223
КПП	632001001
ОГРН	1026301983113
Основной договор	№ 138 от 10.01.2023г.
Р\сч.	40702810211240002516.
Банк	Филиал Банка ВТБ (ПАО)
К/сч.	30101810200000000837
БИК	042202837

Характеристика автомобиля.

Сведения об объекте основных средств	
Наименование объекта	Лада Приора
Изготовитель	АО «АВТОВАЗ»
Номер паспорта	68564289
Заводской номер	12789654
Дата выпуска	15.01.2023 г
ОКОФ	Транспортные средства
Группа учета ОС	Транспортные средства
Инвентарный номер	Присваивается бухгалтером
Место эксплуатации	Основное подразделение
Ответственное лицо	Попов А.В.
Срок полезного использования (БУ и НУ)	96 месяцев
Метод начисления амортизации (БУ и НУ)	Линейный метод
Амортизационная группа	Четвертая

Задание:

1. Произвести покупку объектов ОС. Произвести ввод в эксплуатацию основных средств. 2. Вывести на печать накладную и счет-фактуру по всем объектам ОС
3. Подготовить и вывести на печать Акт о приеме-передаче основных средств по форме ОС-1 на компьютер, автомобиль, ОС-1а.
4. Сформировать инвентарную книгу объектов ОС и инвентарные карточки объектов ОС

Модуль 4 «Подготовка стандартных отчетов в программе 1С: Предприятие 8.3»

Время выполнения 40 минут

Исходные данные: хозяйственные операции следующих модулей:

Модуль 1 «Учет денежных средств в программе 1С: Бухгалтерия 8.3»

Модуль 2 «Учет расчетов в программе 1С: Бухгалтерия 8.3»

Модуль 3 «Учет основных средств в программе 1С: Бухгалтерия 8.3»

Модуль 4 «Подготовка стандартных отчетов в программе 1С: Бухгалтерия 8.3»

Задание: Используя введенные в базу данных, при выполнении модулей 1-3, хозяйственные операции, сформировать и вывести на печать:

1. оборотно-сальдовую ведомость за 1 квартал 2023 г. с данными бухгалтерского и налогового учета с указанием наименования счетов;
2. оборотно-сальдовую ведомость за 1 квартал 2023 г. по счетам 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» в разрезе контрагентов и договоров (документы расчетов с контрагентами не выбирать);
3. оборотно-сальдовую ведомость за 1 квартал 2023 г. по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами» по всем сотрудникам;
4. оборотно-сальдовую ведомость за 1 квартал 2023 г. по счету 01 «Основные средства»;
5. анализ счета 51 «Расчетные счета» за 1 квартал 2023 г.;
6. обороты счета 19 в разрезе субсчетов за 1 квартал 2023 г. по месяцам;
7. Сформировать Главную книгу за 2023г.
8. Сформировать Шахматную ведомость за 2023 г.

Особые указания:

Расходные материалы, оборудование и инструменты, которые участники могут иметь при себе:

Линейка ученическая,

Писчие приборы (ручка, карандаш и пр.)

Планшет для бумаг А4 с зажимом

Бумага А4

Персональные средства (специальное портативное оборудование)

Расходные материалы и оборудование, запрещенные на площадке

Мобильные устройства различного характера (телефон, планшет и т. д.)

2.4. 30% изменение конкурсного задания.

Разрешается изменить 30% задания. 30% изменения - это меняется не сам формат задания, а только 30% от объема самого задания. Функционал остается прежним, меняется что-то несущественное, например, удаление 1-2 хозяйственных операций из задания, изменение цифровых показателей, изменение реквизитов контрагентов и добавление новых операций т.д.

2.5. Критерии оценки выполнения задания.

Участники - студенты

Наименование модуля	Задание	Максимальный балл
Модуль 1. Учет денежных средств в программе 1С: Предприятие 8.3	Формирование кассовых документов, авансового отчета, кассовой книги и обработка выписки банка в программе 1С: Предприятие 8.3	25
Модуль 2. Учет расчетов в программе 1С: Предприятие 8.3	Оформление приказа о приеме на работу, начисление заработной платы, составление расчетной ведомости и авансового отчета. Формирование акта сверки расчетов.	25
Модуль 3. Учет основных средств в программе 1С: Предприятие 8.3	Оформление покупки объекта ОС и ввода в эксплуатацию основного средства Составление платежного поручения за ОС и осуществление оплаты с расчетного счета.	25
Модуль 4. Подготовка стандартных отчетов в программе 1С: Предприятие 8.3	Формирование отчетной бухгалтерской и налоговой отчетности	25
ИТОГО		100

Модуль 1. Учет денежных средств в программе 1С: Предприятие 8.3

Задание	№	Наименование критерия	Максимальные баллы	Объективная оценка (баллы)	Субъективная оценка (баллы)*
Выполнение операций по вводу информации о хозяйственных операциях организации в программу 1С: Бухгалтерия 8.3 по части осуществления операций с денежными средствами		Время выполнения задания	5	5	
		Правильность оформления кассовых документов	5	5	
		Корректность формирования бухгалтерских проводок	5	5	
		Правильность оформления платежного поручения при перечислении налога в бюджет	5	5	
		Правильность формирования требуемых отчетов	5		5
ИТОГО:				25	

Модуль 2. Учет расчетов в программе 1С: Предприятие 8.3

Задание	№	Наименование критерия	Максимальные баллы	Объективная оценка (баллы)	Субъективная оценка (баллы)*
Выполнение операций по вводу информации о хозяйственных операциях организации в программу 1С: Бухгалтерия 8.3 по части		Время выполнения задания	5	5	
		Корректность расчета заработной платы и страховых взносов	5	5	
		Корректность оформления первичных документов	5	5	
		Корректность расчета командировочных расходов и взаиморасчеты	5	5	

осуществления операций по расчету с контрагентами		с подотчетным лицом			
		Правильность формирования требуемых отчетов	5		5
ИТОГО:					25

Модуль 3. Учет основных средств в программе 1С: Предприятие 8.3





Задание	№	Наименование критерия	Максимальные баллы	Объективная оценка (баллы)	Субъективная оценка (баллы)*
Выполнение операций по вводу информации о хозяйственных операциях организации в программу 1С: Бухгалтерия 8.3 по части осуществления операций с основными средствами	1	Время выполнения задания	5	5	
	2	Правильное принятие к учету и ввод в эксплуатацию основных средств.	5	5	
	3	Корректность заполнения актов приема-передачи основных средств.	5	5	
	4	Корректность формирования документов по получению ОС	5	5	
	5	Правильность формирования требуемых отчетов	5		5
ИТОГО:					25




Модуль 4. Подготовка стандартных отчетов в программе 1С: Предприятие 8.3






Задание	№	Наименование критерия	Максимальные баллы	Объективная оценка (баллы)	Субъективная оценка (баллы)*
Формирование отчетов в программе 1С: Бухгалтерия 8.3 по заданным параметрам	1	Время выполнения задания	5	5	
	2	Полнота отражения хозяйственных операций в системе счетов бухгалтерского учета	5	5	
	3	Формирование оборотно-сальдовых ведомостей	5	5	
	4	Настройка стандартных отчетов по заданию	5	5	
	5	Формирование главой книги и шахматной ведомости	5		5
ИТОГО:					25

3. Перечень используемого оборудования, инструментов и расходных материалов.

3.1. Студенты


ОБОРУДОВАНИЕ НА 1-ГО УЧАСТНИКА				
Оборудование, инструменты, ПО, мебель				
№	Наименование	тех. характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Кол-во
1	Стол ученический	(ШхГхВ) 1200x600x750	шт	1
2	Стул ученический	стул офисный, без подлокотников	шт	1
3	Калькулятор настольный STAFF PLUS STF-333	https://www.officemag.ru/catalog/goods/250415/ 	шт	1
4	ПК	Системный блок (с клавиатурой и мышью) с параметрами не хуже: Intel®G3200, 3.00 ГГц или выше/DDR-3, 8 GB и более). ОС - Microsoft Windows 10, совместимая с системными требованиями	шт	1
5	Монитор philips 243V5Q	https://www.philips.ru/c-p/243V5QSBA_00/lcd-monitor 	шт	1
6	Технологическая платформа "1С:Предприятие 8.3", актуальная версия. Конфигурация "Бухгалтерия предприятия"	https://v8.1c.ru/buhv8/	шт.	1
7	Принтер Canon LBP 6030 B	https://www.canon.ru/for_home/product_finder/printers/laser/i-sensys_lbp6030b/specification.html 	шт.	1/5
8	Корзина для мусора на 10 л		шт.	1/5
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 УЧАСТНИКА				
Расходные материалы				
№	Наименование	Технические характеристики	Ед.	Кол-во

			измерен ия	
1	Бумага А4	https://www.officemag.ru/catalog/goods/110086-1/ 	пачка	1/5
2	Ручка шариковая синяя	https://www.officemag.ru/catalog/goods/141878/ 	шт	1
3	Раздаточный материал	Описание конкурсного задания	комплек т	1
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ УЧАСТНИКИ ДОЛЖНЫ ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ (при необходимости)				
1	Линейка	https://www.officemag.ru/catalog/goods/210668/ 	шт.	1
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ, ЗАПРЕЩЕННЫЕ НА ПЛОЩАДКЕ				
1	Нормативные материалы по бухгалтерскому учету, учебники и др			
2	Мобильные устройства различного характера (телефоны, планшеты)			
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ, ИНСТРУМЕНТЫ КОТОРОЕ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ С СОБОЙ УЧАСТНИК (при необходимости)				
№	Наименование	тех. характеристики оборудования и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерен ия	Кол-во
		нет		
ОБОРУДОВАНИЕ НА 1-ГО ЭКСПЕРТА (при необходимости)				
Оборудование, мебель				
№	Наименование	Технические характеристики и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерен ия	Кол-во
1	Стол ученический	(ШхГхВ) 1200х600х750	шт	1
2	Стул ученический	стул офисный, без подлокотников	шт	1
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 Эксперта (при необходимости)				
Расходные материалы				
№	Наименование	Технические характеристики	Ед. измерен ия	Кол-во
1	Бумага А4	https://www.officemag.ru/catalog/goods/110086-1/	пачка	1/4

				
2	Ручка шариковая синяя	https://www.officemag.ru/catalog/goods/141878/ 	шт	1
3	Файлы-вкладыши А4	https://www.officemag.ru/catalog/goods/224814/ 	упаковк а	1/4
4	Степлер 24/6	https://www.officemag.ru/catalog/goods/222533/ 	шт	1/4
5	Скобы для степлера	 https://www.officemag.ru/catalog/goods/222533/	упаковк а	1/4

ОБЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКИ (при необходимости)

Дополнительное оборудование, средства индивидуальной защиты

№	Наименование	тех. Характеристики дополнительного оборудования и средств индивидуальной защиты и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Кол-во
1	Порошковый огнетушитель ОП-4 Класс В - 55 В Класс А - 2 А		шт.	2

КОМНАТА УЧАСТНИКОВ (при необходимости)

Оборудование, мебель, расходные материалы (при необходимости)

1	Стол ученический	(ШхГхВ) 1200х600х750	шт	5
2	Стул ученический	стул офисный, без подлокотников	шт	5

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПЛОЩАДКЕ/КОММЕНТАРИИ

Количество точек электропитания и их характеристики, количество точек интернета и требования к нему, количество точек воды и требования (горячая, холодная)

№	Наименование	Тех. характеристики		
1	Точка электропитания		шт	По кол. участников
2	Точка воды	Кулер	шт	1
3	Одноразовые стаканы	0,2л	шт	50

4. Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом основных нозологий.

Наименование нозологии	Площадь, м.кв.	Ширина прохода между рабочими местами, м.	Специализированное оборудование, количество.
Рабочее место участника с нарушением слуха	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	FM-передатчики по количеству слабослышащих участников, при отсутствии на площадке сурдопереводчика наличие Коммуникативной системы «Диалог»
Рабочее место участника с нарушением зрения	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	На каждого слабовидящего и незрячего участника предоставляется текстовое описание в плоскочечатном виде с крупным размером шрифта, учитывающим состояние зрительного анализатора участника с остаточным зрением (в формате Microsoft Word не менее 16-18 пт). А также: - видеоувеличитель; - программы экранного доступа NVDA и JAWS18 (и выше); - брайлевский дисплей.
Рабочее место участника с нарушением ОДА	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	На каждого участника с нарушением ОДА: Клавиатура, адаптированная с крупными кнопками Стол рабочий для инвалидов, регулируемый по высоте. Роллер компьютерный с 2 выносными кнопками
Рабочее место участника с соматическими заболеваниями	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	Специального оборудования не требуется
Рабочее место участника с ментальными нарушениями	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	Специального оборудования не требуется

Техника безопасности и охрана труда

1. Общие требования охраны труда

1.1. К самостоятельной работе с ПК допускаются участники после прохождения ими инструктажа на рабочем месте, обучения безопасным методам работ и проверки знаний по охране труда.

1.2. При работе с ПК рекомендуется организация перерывов на 10 минут через каждые 50 минут работы. Время на перерывы уже учтено в общем времени задания, и дополнительное время участникам не предоставляется.

1.3. Запрещается находиться возле ПК в верхней одежде, принимать пищу и курить, употреблять во время работы алкогольные напитки, а также быть в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.

1.4. Участник соревнования должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

1.5. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего эксперта.

1.6. Участник соревнования должен знать местонахождение медицинской аптечки, правильно пользоваться медикаментами; знать инструкцию по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим и уметь оказать медицинскую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь или доставить в медицинское учреждение.

1.7. При работе с ПК участники соревнования должны соблюдать правила личной гигиены.

1.8. Работа на конкурсной площадке разрешается исключительно в присутствии эксперта. Запрещается присутствие на конкурсной площадке посторонних лиц.

1.9. По всем вопросам, связанным с работой компьютера следует обращаться к руководителю.

1.10. За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно правилам внутреннего распорядка или взысканиям, определенным Кодексом законов о труде Российской Федерации.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник соревнования обязан:

2.1.1. Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу.

2.1.2. Проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела. Особо обратить внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70 см).

2.1.3. Проверить правильность расположения оборудования.

2.1.4. Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места.

2.1.5. Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.

2.1.6. Убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами (чай, кофе, сок, вода и пр.).

2.1.7. Включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование; убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках.

2.2. При выявлении неполадок сообщить об этом эксперту и до их устранения к работе не приступать.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. В течение всего времени работы со средствами компьютерной и оргтехники участник соревнования обязан:

- содержать в порядке и чистоте рабочее место;
- следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты;
- выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования;
- соблюдать, установленные расписанием, трудовым распорядком регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.

3.2. Участнику соревнований запрещается во время работы:

- отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;
- класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;
- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;
- допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей принтеров или копиров;
- работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники;
- располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора.

3.3. При работе с текстами на бумаге, листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда.

3.4. Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видеодисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.

3.5. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.

3.6. Продолжительность работы на ПК без регламентированных перерывов не должна превышать 1-го часа. Во время регламентированного перерыва с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного аппарата, необходимо выполнять комплексы физических упражнений.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно эксперту.

4.2. При обнаружении обрыва провода питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

4.3. При поражении пользователя электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.

4.4. В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить эксперту, позвонить в пожарную охрану, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. По окончании работы участник соревнования обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования:

- произвести завершение всех выполняемых на ПК задач;
- отключить питание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации данного оборудования.

- В любом случае следовать указаниям экспертов

5.2. Убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место.

5.3. Обо всех замеченных неполадках сообщить эксперту.